



**План – график мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации 2024-2025 года
по образовательным программам основного общего образования**

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Нормативно – правовое обеспечение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации. Ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно – правовой документацией	В течение года	Директор ЗУВР Классный руководитель
1.1.1	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
1.1.2	Формирование базы данных по обучающимся. Оформление необходимых документов, Подготовка раздаточных материалов для родительского собрания	Октябрь - февраль	ЗУВР
1.1.3	Издание приказа о назначении ответственного за формирование РИС ГИА-9.	Декабрь	Директор
1.1.4	Сбор письменных заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Январь	ЗУВР
1.1.5	Формирование РИС 9 по итоговому собеседованию по русскому языку	Январь	ЗУВР
2. Организационная работа			
2.1	Назначение ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
2.2	Совещание при директоре «Анализ проведения ГИА в 2024-2025 учебном году», «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	Сентябрь	ЗУВР
2.3	Подготовка и обновление содержания информационного стенда «Государственная итоговая аттестация - 2025 год» для обучающихся и родителей. Обновление странички на сайте школы	В течение года	ЗУВР Администратор сайта
2.4	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов	Декабрь 2024 г – май 2025 г	Директор ЗУВР
2.5	Предоставление сведений для формирования РИС 9 об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА	Январь - февраль	Директор ЗУВР
2.6	Направление на ПМПК обучающихся с ОВЗ для определения формы сдачи ГИА	До 30 января 2025 г	ЗУВР
2.7	Прием заявлений на участие в ГИА	До 1 марта 2025 г	ЗУВР

2.8	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку, математике	Октябрь 2024 г Апрель 2025 г	ЗУВР Руководители МО
2.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с расписанием	ЗУВР
2.10	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Март – май 2025 г	Директор
2.11	Совещание при директоре «Готовность образовательного учреждения к проведению ГИА»	Апрель 2025 г	Директор
2.12	Производственное совещание: «Работа школы в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, инструктаж педагогического коллектива школы».	Май 2025 г	Директор
2.13	Получение экзаменационных материалов в УО, доставка в ППЭ	За 1 день до начала экзамена	Уполномоченный представитель ГЭК
2.14	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием	Май - июнь	Директор ЗУВР
3. Организационно – технологическое обеспечение			
3.1	Подготовка ППЭ для проведения ГИА, определение состава педагогических работников, привлекаемых для работы в качестве педагогов – организаторов, технических специалистов, инструкторов по проведению лабораторных работ	До 1 апреля 2025 г	Директор ЗУВР
3.2	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель – май	Технический специалист
3.3	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ	Июнь	Директор Руководитель ППЭ Уполномоченный ГЭК
3.4	Внесение сведений в РИС 9 об участниках ГИА. Обеспечение информационной безопасности	Январь, февраль	ЗУВР
3.5	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – апрель 2025 г	ЗУВР
4. Информационное и методическое сопровождение			
4.1	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь Январь Февраль Апрель	Директор ЗУВР
4.2	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА. Контроль за посещением занятий обучающимися	Сентябрь	ЗУВР Классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА, ознакомлению с нормативно – правовой документацией	В течение года	ЗУВР Классный руководитель
4.4	Организация работы по индивидуально-групповому консультированию обучающихся по предметам (списки, предметы, график занятий). Информирование по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	ЗУВР Классный руководитель

4.5	Ознакомление учителей – предметников с демоверсиями КИМ. Работа методических объединений по вопросам ГИА	В течение года	ЗУВР
4.6	Участие педагогов, работающих в 9 классе в работе семинаров, совещаний на базе УО	В течение года	Директор
4.7	Обучение педагогов, привлекаемых в качестве специалистов в период проведения ГИА-дистанционно и в УО	Февраль - март	ЗУВР
4.8	Размещение информации по ГИА на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В течение года До 31.12.2024 г До 01.04.2025 г До 20.04.2025 г До 20.04.2025 г	ЗУВР Администратор сайта
4.9	Информирование участников ГИА и их родителей с обязательной регистрацией о ознакомлении: - о порядке проведения ГИА - о местах и порядке регистрации на прохождение ГИА - о местах и сроках проведения ГИА - о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными отметками, нарушении порядка проведения ГИА - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА - о результатах ГИА, полученных обучающимися	Октябрь – июнь 2024-2025 учебного года	Директор ЗУВР Классный руководитель
4.10	Анализ результатов проведения ГИА 9	Июнь - сентябрь	ЗУВР
4.11	Информирование участников ГИА о результатах	Июнь, в день получения протоколов	Директор
4.12	Заседания учителей школьных методических объединений: - «Работа ШМО по подготовке к ГИА обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году». - «Обеспечение готовности выполнять задания различного уровня сложности».	В течение года	Руководители МО
4.13	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости обучающихся.	В течение года	Классный руководитель
4.14	Психологическая подготовка к ГИА.	В течение года	Психолог школы
4.15	Проведение классных часов в 9,11 классах по теме: «Организация и проведение ГИА в 2024-2025 уч. году»	Ноябрь Январь Апрель	Классный руководитель
5. Материально – техническое обеспечение ГИА			
5.1	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями нормативных документов	Март - апрель	Директор
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения ГИА в ППЭ, в том числе и для участников с ОВЗ	Май- июнь	Директор

5.3	Обеспечение функционирования ППЭ (электроснабжение, телефон, ПС)	Май - июнь	Директор
5.4	Обеспечение работы системы видеонаблюдения	Май - июнь	Директор
5.5	Обеспечение ППЭ средствами первичной медицинской помощи	В дни проведения экзаменов	Директор
5.6	Приобретение оборудования, расходных материалов, для пункта проведения экзамена	Май – июнь	Директор