

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ Гайтерского



Примерный план мероприятий (дорожная карта)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»

(далее – Центр «Точка роста»)

в МБОУ СОШ Гайтерского

сельского поселения

название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.2 ✓	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.3 ✓	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Май 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде

			руководитель центра	
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	апрель-май 2024	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	Руководитель ОО	Должностные инструкции утверждены
1.10	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	до 01.09.2024	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по

	- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))		дополнительного образования	учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
--	---	--	-----------------------------	---

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 апреля 2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Проведение ремонтных работ	до 15 августа 2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.3	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.

2.4	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Руководитель ОО, главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.5	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения по гарантийному талону
2.6	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета

3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	Февраль-март 2024	Руководитель ОО, руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2024	Руководитель ОО, руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;	согласно графику до	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии

	- получение удостоверений	до 01 сентября 2024		Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				

5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				

6.1.	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	15 августа 2024 года	Руководитель ОО,	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста»
6.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Руководитель ОО,	Отчет о достижении показателей

6.5	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	Руководитель ОО	Справка или приказ до 25.08.2024
6.6	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.7	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.8	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.9	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения

	«Точка роста» в образовательной организации.				
--	--	--	--	--	--