

Управление образования
Администрация Комсомольского
Муниципального района
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Гайтерского сельского поселения

ПРИКАЗ

№ 46 от 01.09.2025г.

с. п. Гайтер

«О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся ответственного за организацию питания Пономареву О.Ю.
2. Создать комиссию по родительскому контролю: председатель комиссии: Чичигина О.И.
члены комиссии: Байко Ю.А.
Запорожская Н.В.
3. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 3.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):
 - оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

3.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

3.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

3.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

4. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Д.В.Коленченко

О.Ю.Пономарева

О.И.Чичигина

Ю.А.Байко

Н.В.Запорожская

УТВЕРЖДЕНО:
Приложение к приказу
№ 46 от 01.09.2025г.
Д.В. Колениенко

**Правила доступа комиссии и родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения МБОУ СОШ Гайтерского сельского
поселения для приема и приготовления пищи**

Условия допуска

При одновременном посещении предоставьте доступ не более чем двум родителям. При посещении помещений для приготовления и приема пищи у родителей должна быть медицинская книжка. Книжка должна быть оформлена по требованиям санитарного законодательства. Кроме того, при каждом посещении родители обязаны:

- предоставить отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

Допускаются в помещения для приема пищи родители, которые входят в состав комиссии или подали заявку на индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Документы для допуска

Если родители соответствуют всем условиям, то оформляют заявку и посещают помещения пищеблока по утвержденному директором графику.

Заявка на посещение помещений для приема пищи. Родитель подает заявку на имя директора школы. Можно оформить ее письменно или в виде электронного обращения.

Срок рассмотрения заявки не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления. Если заявка удовлетворена, включаем родителя (законного

представителя) в график посещения. О результатах рассмотрения заявки уведомляем родителя незамедлительно по указанному телефону. Если организовать посещение в указанное в заявке время невозможно, поручите ответственному уведомить родителя о ближайшем возможном для посещения времени и согласовать письменно новое время).

График посещения помещений для приема пищи. На основании согласованных заявок составляется график. График составляется с учетом расписания занятий в школе.

Родители могут посещать столовую в любой учебный день во время работы школьной столовой на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих. Родитель может выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Рекомендуется предусматривать посещение не менее 2 раз в неделю (в дни их работы). Если от родителей не поступали заявки, поручите осуществлять контроль в штатном режиме бракеражной комиссии.

Документы по итогам проверки

По итогам проверки комиссия составляет акт проверки, родители делают отметку в Книге посещения школьной столовой. Дополнительно по желанию родители могут заполнить оценочный лист и сделать отметку в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

Правила нахождения

Каждому родителю, посещающему помещения для приема пищи, выдают санитарную одежду – халат, косынку, сменную обувь или бахилы. Средства индивидуальной защиты – маску и перчатки. Все посетители обязаны носить их в помещении. Ответственный работник образовательной организации должен следить за этим и контролировать, чтобы родители соблюдали правила личной гигиены. Проверку следует начинать за 10-15 минут до прихода обучающихся.

Правила нахождения на территории столовой для родителей:

- не нарушать и не вмешиваться в процесс питания;

- не допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения , сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- не проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- не отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- не находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения;
- не производить фото– и видеоматериалы, которые содержат персональные данные. Фото и видеоматериалы можно использовать при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

Членам комиссии с участием родителей предоставляется:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать бракераж готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения о бракераже готовой продукции в день посещения;
- приобрести за наличный расчет и снять пробу с блюд согласно меню;
- присутствовать при проведении инструментального исследования температуры горячего блюда на линии раздачи и ознакомиться с его результатами;
- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании);
- оценить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- оценить наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить результаты лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.