

Управление образования
Администрация Комсомольского
Муниципального района
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Гайтерского сельского поселения

ПРИКАЗ

№ 44 от 01.09.2025г.

с. п. Гайтер

«О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2025 ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся на 2025/2026 учебный год социального педагога Пономареву Оксану Юрьевну
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся:
 - иметь профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, проходить ежегодный медицинский осмотр
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



Д.В.Коленченко

Пономарева О.Ю.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБОУ СОШ Гайтерского сельского
поселения**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- предоставлять ежемесячно меню для размещения на сайте в установленные сроки.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых поваром.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания и культуры поведения во время приема пищи.