

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности
результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ
в 2020/2021 учебном году
в МБОУ СОШ Гайтерского с.п.**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Январь	директор Маламен Е.В.	Ответственный за ВПР на школьном уровне (зам.директора по УВР Андриянова Д.Д.)
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	директор Маламен Е.В.. Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д.	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрназора (приказ № 1746 от 27.12.2019), Министерства образования Хабаровского края, управления образования Комсомольского муниципального района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания соответствующих документов	директор Маламен Е.В.Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д.	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 30.05	директор Маламен Е.В.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	февраль	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д.	Обсуждение результатов, определение задач

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	директор Маламен Е.В.Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д.	Готовность МБОУ СОШ Гайтерского с.п. к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д.	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	Февраль-март	Учителя-предметники	
2.5.	Присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ Гайтерского с.п. в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	директор Маламен Е.В.Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д..	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 31 мая	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д.	отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке ВПР	По графику	Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.5.	Использование для подготовки экспертов по проведению работ видеоматериалов по оцениванию заданий ВПР с развернутым ответом, публикуемые на сайте РЦОКО	Весь период	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д. Учителя-предметники	Изучение опыта по организации и проведению ВПР

4. Работа с родителями

4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	Февраль-март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2	Проведение общешкольной акции «ВПР для родителей»	март	Администрация	Отчет о проведении акции
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями График консультаций
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР Андриянова Д.Д. Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ СОШ Гайтерского с.п.	Весь период	Зам. директора по УВР Мишина Р.Р.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	директор Маламен Е.В. Зам. директора по УВР Андриянова Д.Д. Технический специалист Токарев А.А.	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР