



План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения на 2020 год*

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; 	<p>3</p> <p>в течение года (не менее 1 в полугодие. Отчет по состоянию на 01 июля, 30 декабря)</p>	<p>Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	5
2	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Маламен Е.В., директор</p>	
3	<p>Обеспечение работы телефона доверия, информации о нем на сайте школы для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Андрянова Д.Д., учитель</p>	
4	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за</p>	<p>Маламен Е.В., директор</p>	

23	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, практикумы, тренинги, лекции и т.д.)	1 раз в полугодие (март, сентябрь)	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
24	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции.	В течение года	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
25	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей, обучающихся, работников.	в течение 1 квартала	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
26	Проведение в образовательной организации (обеспечение участия обучающихся) Всероссийских акций, уроков в т.ч. по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОрия»	в соответствии с графиком мероприятий	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
27	Организация просмотра обучающимися фильмов антикоррупционной направленности в т.ч. на портале «Российская электронная школа»	в соответствии с графиком мероприятий	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
28	Организация и проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся.	в соответствии с графиком мероприятий	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений

13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря: проведение круглых столов, конкурсов детских работ антикоррупционной направленности, проектов: «Финансовая жизнь школы сегодня: перспективы и трудности», «Прозрачный Школьный Фонд», «Открытая школа» и т.д.	ежеквартально	Андряинова Д.Д., Заместитель директора по УВР ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	5-12 декабря текущего года	Солопаева Ф.Ю., библиотекарь
15	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин России. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.	в течение года	Андряинова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	в течение года (не реже 1 раза в квартал)	Андряинова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17	Представление в управление образования информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	Маламен Е.В., директор
18	Представление в управления образования при необходимости докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Маламен Е.В., директор
19	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации.	постоянно	Андряинова Д.Д., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20	Разработку и внедрение положения о конфликте интересов.	до 15 апреля текущего года	
21	Соблюдение положения о конфликте интересов.	в течение года	
22	Проверка договоров, связанных с хозяйственной деятельностью организации на соответствие антикоррупционного законодательства	до 1 июля текущего года	Гузова Е.В., главный бухгалтер

5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение совещаний, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Андрянова Д.Д., ответственная за профилактику кор- рупционных и иных правонарушений
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Маламен Е.В., директор
7	Ознакомление работников под роспись с изменениями в законодательстве, регламентирующем вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Маламен Е.В., директор
8	Ознакомление работников, родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями в законодательстве, регламентирующем вопросы предупреждения и противодействия коррупции через размещение информации на официальном сайте учреждения в сети интернет, сетевом сообществе дневник.ру.	в течение года	Андрянова Д.Д., Заместитель дирек- тора по УВР
9	Создание и сопровождение раздела для размещения информации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети интернет, сетевом сообществе дневник.ру. Информационное освещение мероприятий настоящего плана.	в течение года	Токарев А.А., учитель
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних проце- дур	в течение года	Маламен Е.В., директор
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского уче- та	в течение года	Гузова Е.В., главный бухгалтер
12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и органи- зациями	в течение года (по мере необходимости)	Маламен Е.В., директор

29	Участие в конференциях, круглых столах и др. мероприятиях в т.ч. дистанционных по проблемам антикоррупционного просвещения.	в соответствии с графиком мероприятий	Рыжкова Н.В., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений
30	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников в части использования ими методик антикоррупционного воспитания и просвещения.	в течение года	Маламен Е.В. директор
31	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Постоянно	Солопаева Ф.Ю. учитель
32	Подготовка участников Всероссийского конкурса сочинений антикоррупционной направленности	в соответствии с графиком мероприятий	Новикова С.В. учитель
33	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Маламен Е.В. директор

Ответственный
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Андрянова Д.Д.

Ознакомлены: — *Солопаева Ф.Ю. Ю.В.*
Андрянова Д.Д. Рыж